

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Cuatemala, 29 de febrero de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe Mensual de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gerson Enrique Garcia Prado</u>	CUJ:	<u>1692 21458 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-224-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>44586973</u>
Número de Factura:	<u>2589478521</u>	Serie:	<u>4871FB25</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoye en la ejecucion de los proyectos para la conservacion y restauracion de bienes patrimoniales
- b) Apoye a la Direccion de Museos y Centros Culturales, en seguimiento a las obras de intervencion y restauracion que se ejecutaron
- c) Apoye en la correcta recepcion, almacenaje y distribucion de materias primas para realizar los proyectos de conservacion y restauracion de bienes patrimoniales
- d) Apoye en la elaboracion de informes de avance fisico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervencion de bienes inmuebles patrimoniales en ejecucion asignados
- e) Apoye en la ejecucion de la planificacion, cuantificacion y presupuesto de los proyectos de conservacion de bienes patrimoniales asignados
- f) apoye en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar

Gerson Enrique Garcia Prado

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M.A. Arq. Jose Miguel Chavez O.

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Arq. Jose Miguel Chavez O.  
Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural